

NAU EDITORA - INSTRUÇÕES PARA ENVIO DE MATERIAL PARA PUBLICAÇÃO

Caso você tenha um projeto afinado com a linha editorial da NAU e queira publicar conosco, leia as orientações abaixo.

Ao observá-las, você vai nos ajudar a lhe dar um rápido *feedback* sobre as possibilidades de publicação.

Todas as propostas recebidas são submetidas à análise do nosso Conselho Editorial.

O material deve ser encaminhado à equipe editorial através do *e-mail* contato@naueditora.com.br

1) Você ainda não tem o conteúdo organizado, mas já sabe o que pretende com a sua publicação – Apresentação de pré-projeto:

Envie informações sobre o seu projeto: arquivo pdf ou doc, de 3 a 5 laudas:

- a) Título
- b) Apresentação
- c) Objetivos / justificativa / relevância da obra
- d) Área(s) de conhecimento
- e) Público-alvo
- f) Dados sobre o(s) autor(es)
- g) Links de referência
- h) Informações de contato do proponente: telefone e *e-mail*.

2) Você já tem o conteúdo (textos e/ou imagens) pronto e organizado – Apresentação de projeto de publicação:

Envie o material (textos e Imagens) com o conteúdo anexado, ou link para pasta, seguindo as especificações:

TEXTOS:

- a) Os textos devem ser reunidos e enviados em um único documento, preferencialmente em doc do Word.
- b) Arquivos enviados em formato pdf poderão ser avaliados, mas deverão ser substituídos posteriormente por arquivo editável.
- c) Em caso de coletâneas, o organizador deverá possuir as autorizações de publicação dos respectivos autores dos artigos.
- d) Em casos de projetos que envolvam textos de terceiros que não estejam em domínio público, o proponente deverá apresentar documento de cessão de direito de publicação.
- e) Em caso de tradução de textos estrangeiros, o tradutor deverá informar se possui o direito de publicação da obra em língua portuguesa.
- f) Formatação preferencial para os textos: fonte Times New Roman, tamanho 12; espaçamento entre linhas 1,5; margens 2 a 3 cm, recuo de parágrafo: 1,25 cm (não devem ser usados espaços ou tabulação); citações curtas no corpo do texto, entre aspas; citações maiores que 3 linhas em parágrafo destacado em recuo à esquerda de 2,5 cm; títulos de obras citadas em itálico; notas de rodapé ou fim inseridas com recurso do programa (não manualmente); não colocar referências completas nas notas, apenas o nome do autor e o ano da publicação, deixando a informação completa para as referências bibliográficas no final do livro ou do capítulo.

- g) Outras formatações são admitidas, desde que estejam padronizadas no conjunto dos textos.
- h) Teses e dissertações acadêmicas deverão ter conteúdo e forma revistos e adaptados para publicação destinada ao público mais amplo.

IMAGENS:

- a) Fotografias e ilustrações devem ser enviadas em arquivos separados, em formato tiff ou jpeg, com tamanho de, no mínimo, 2000 pixels (lado menor), sem interpolação.
- b) Gráficos e tabelas devem ser enviados em formatos de arquivos editáveis.
- c) As imagens devem ser referenciadas com os devidos créditos em documento ou planilha à parte: legenda contendo título / autoria / ano / técnica / acervo (caso haja).
- d) Os autores devem possuir e apresentar documentação de direitos de uso e reprodução das imagens.